

ANY 2025



València  
Innovation  
Capital

SUBVENCIONS PÚBLIQUES A LA

INNOVACIÓ

A LA

CIUTAT DE VALÈNCIA



VALÈNCIA, CIUTAT DE LA  
**INNOVACIÓ**



1.000.000 €

per a donar suport al desenvolupament  
de projectes d'innovació  
a la ciutat de València



# Índex

---

<b>PRIMERA. MARC ESTRATÈGIC DE LES SUBVENCIONS</b>	<b>5</b>
1.1. La importància de la innovació	5
1.2. València Innovation Capital	6
1.3. Una crida a l'acció per a tot l'ecosistema	9
1.4. Orientació estratègica de les subvencions a la innovació	10
<b>SEGONA. MARC JURÍDIC</b>	<b>10</b>
<b>TERCERA. OBJECTE I ÀMBIT DE LA SUBVENCIÓ</b>	<b>10</b>
3.1. Objecte de la subvenció	10
3.2. Àmbit subvencionable	11
<b>QUARTA. FINANÇAMENT</b>	<b>14</b>
<b>CINQUENA. REQUISITS</b>	<b>15</b>
5.1. Requisits dels projectes d'innovació	15
5.2. Requisits de les persones o entitats sol·licitants	15
5.3. Requisits i obligacions de les persones i entitats beneficiàries	16
<b>SISENA. VALORACIÓ DE LES INNOVACIONS</b>	<b>18</b>
6.1. Procés de valoració de les candidatures	18
6.2. Criteris de Valoració	19
6.3. Calendari del procés	20
<b>SETENA. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD</b>	<b>21</b>
7.1. Presentació de sol·licituds	21
7.2. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud	22
<b>HUITENA. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ</b>	<b>23</b>
8.1. Concessió per concurrència competitiva	23
8.2. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució	24
8.3. Termini de la resolució	24
8.4. Contingut i publicació de la resolució	24
8.5. Modificació de la resolució	24
8.6. Pagament de la subvenció	25
<b>NOVENA. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ</b>	<b>26</b>
9.1. Despeses subvencionables	26
9.2. Execució i justificació dels projectes	28
9.3. Reintegramen	30
<b>DESENA. VALOR AFEGIT PER A LA INNOVACIÓ DE VALÈNCIA</b>	<b>31</b>
10.1. Col·laboració publicoprivada en la transferència de coneixement	31
10.2. Clàusules SMART per a una infraestructura pública de dades de València	31
10.3. Servici d'assessorament en la justificació	31
10.4. Accés prioritzat al <i>sandbox</i> urbà de València i a la Farinera	31
<b>ONZENA. DRETS I COMPATIBILITAT</b>	<b>32</b>
11.1. Privacitat i protecció de dades	32
11.2. Propietat intel·lectual de les idees i els projectes	32
11.3. Compatibilitat	32
<b>DOTZENA. RECURSOS</b>	<b>33</b>

## Índex de figures

---

<i>Figura 1: Marca València Innovation Capital.</i>	6
<i>Figura 2: Model de la quintuple hèlice de València.</i>	9
<i>Figura 3: Eixos estratègics inclosos en l'àmbit subvencionable.</i>	13
<i>Figura 4: Criteris d'avaluació de les subvencions.</i>	19
<i>Figura 5: Calendari temptatiu del procés.</i>	21



València  
Innovation  
Capital

## **PRIMERA. MARC ESTRATÈGIC DE LES SUBVENCIONS**

### **1.1. La importància de la innovació**

Les ciutats estan abordant intensos processos de canvi, en un intent per ser més saludables, sostenibles, compartides, pròsperes i innovadores i donar una millor resposta als nous reptes i necessitats de les persones que les habiten i s'hi relacionen, d'una forma més eficient i respectuosa amb el medi ambient, mitjançant el desenvolupament i l'aplicació de models basats en l'economia del coneixement, la tecnologia i la innovació d'avantguarda, la capacitat d'adaptació, la justícia social, la participació i la corresponsabilitat de l'ecosistema productiu i social.

La innovació s'ha convertit en una de les iniciatives emblemàtiques per a aconseguir un desenvolupament sostenible, just i respectuós amb el medi ambient. En este sentit, la crisi i l'escassetat de recursos han menat les administracions públiques cap a la cerca de noves fórmules basades en la investigació i la innovació per a donar resposta als problemes i necessitats de les persones i de les ciutats, per tal que, d'una banda, es produïska un canvi en les relacions socials i urbanes i, d'una altra, es desenvolupen investigacions, productes i servicis innovadors amb èxit en el mercat i en la societat per a enfortir el desenvolupament econòmic, el coneixement i la comunitat cívica i social.

La nova Agenda Europea d'Innovació, adoptada per la Comissió Europea el 5 de juliol de 2022, està concebuda amb la finalitat d'impulsar el pensament innovador i estimular l'acció a favor de la innovació amb l'objectiu que Europa se situe a l'avantguarda en els àmbits de la ciència, la base industrial, uns ecosistemes dinàmics per a les empreses emergents, les condicions per a la innovació i la base de talent.

La inversió en innovació, especialment quan es col·labora estretament amb el sector privat i la investigació acadèmica, crea un retorn multiplicador. Els indicadors macroeconòmics europeus correlacionen intensament la innovació amb l'ocupació. Com més taxes d'inversió en investigació i innovació, menors taxes de desocupació i major qualitat en l'ocupació. Segons l'European Innovation Scorecard, els països amb majors inversions en R+D+i mostren taxes més altes d'ocupació, especialment en sectors d'alta tecnologia, la qual cosa subratlla la importància de la innovació com a catalitzador per a l'ocupació qualificada i d'alta qualitat. En este sentit, i segons estimacions de la Comissió Europea, les indústries intensives en R+D+i han mostrat un creixement significatiu en la creació d'ocupació, de manera que per cada 1 % addicional invertit en R+D+i s'estima un augment del 0,8 % en la creació d'ocupació.

Esta inversió en coneixement i innovació augmenta la nostra competitivitat i genera un efecte tractor per a l'economia, i impulsa l'ecosistema i el teixit empresarial. Tot això es tradueix en la creació de nous productes, servicis i tecnologies, així com en l'enfortiment d'ecosistemes dinàmics d'empreses emergents que no sols beneficien la ciutat en si, sinó que també tenen un impacte positiu en l'economia local, regional i nacional, i augmenta la demanda de talent i la seua retenció i atracció al voltant de València.

## 1.2. València Innovation Capital

La ciutat de València i la seua trajectòria de dècades en matèria d'innovació es troba alineada amb la **nova Agenda Europea d'Innovació**, ja que prioritza l'impuls de la investigació, la innovació, el desenvolupament tecnològic i la col·laboració publicoprivada per a promoure el creixement econòmic sostenible i la generació d'ocupació de qualitat. València se situa a l'avantguarda europea en la utilització de la innovació com a motor per a assolir els objectius de la doble transició que Europa ha fixat com a prioritària per a la seua transformació econòmica, social i mediambiental: la transició ecològica, reflectida en el Pacte Verd Europeu, i la transició digital, que té la base en l'Agenda Digital Europea.

Amb l'objectiu d'emprendre un impuls renovat de la innovació a València per al període 2024-2027, la Regidoria d'Innovació, Tecnologia, Agenda Digital i Captació d'Inversions va llançar la seua estratègia d'innovació oberta **València Innovation Capital** per a fomentar una València dinàmica, diversa i creativa i que siga referència com a capital europea de la innovació i la tecnològica al Mediterrani.

Figura 1: Marca València Innovation Capital.



Font: Regidoria d'Innovació, Tecnologia, Agenda Digital i Captació d'Inversions. Ajuntament de València.

**València Innovation Capital** es caracteritza per:

- Governar la innovació de manera participativa, integrant universitats, centres d'investigació, instituts tecnològics, empreses, pimes, autònoms, empreses emergents (*startups*), empreses emergents (*spin off*) i la mateixa ciutadania i societat, a fi de connectar tot el talent amb els problemes de la ciutat per a donar-los solucions innovadores i transformadores.
- Reunir tots els agents valencians en l'àrea d'innovació i empenedoria tecnològica per a treballar, des de la innovació i el coneixement, en l'enfortiment social i econòmic cap a un futur sostenible i tecnològicament avançat.
- Proposar una col·laboració publicoprivada sense precedents amb tot l'ecosistema innovador de la ciutat per a fomentar una economia inclusiva, digital i resiliència que promou la digitalització de la ciutat i impulsa un desenvolupament socioeconòmic pròsper i sostenible.

- Fer de València un pol d'atracció i retenció, tant d'inversions com de talent, que afavorisca els èxits i la projecció internacional de l'ecosistema innovador i emprenedor de València.
- Agregar una oferta d'instruments públics de foment de la innovació per a assumir riscos i facilitar la creació de nous productes, nous servicis i noves maneres de fer que, una vegada demostrat el seu funcionament i la seua capacitat de generació de valor, puguen escalar-se i transferir-se al mercat i a les polítiques públiques de la ciutat per a arribar al major impacte i benefici per a la ciutat i la ciutadania.
- Afavorir la prova i l'experimentació per a amplificar els impactes de la innovació de manera que València es convertisca en una *ciutat laboratori* al servici de l'ecosistema innovador i de la projecció de València com a capital europea de la innovació.

**València Innovation Capital** emfatitza les fortaleses presents i diferencials a la ciutat de València i proposa una crida a l'ecosistema innovador i tecnològic per a:

- Desenvolupar solucions innovadores amb un alt impacte en la sostenibilitat del l'entorn en què vivim, en la salut i el benestar de les persones en totes les etapes de la seua vida, en el desenvolupament de l'economia de l'entreteniment i el videojoc i del turisme sostenible a la ciutat de València.
- Desenvolupar solucions innovadores que potencien les 4 estratègies transversals que definixen la manera de fer i desenvolupar innovació a València:
  - Ús intensiu de les tecnologies avançades i disruptives presents en l'actualitat.
  - Foment de solucions que puguen formar part i integrar-se a la Ciutat Intel·ligent i la seua plataforma actual i que ens ajuden a evolucionar cap a les tecnologies de bessons digitals i citivers.
  - Atenció a la diversitat, l'accessibilitat i la reducció de qualsevol tipus de desigualtats o bretxes.
  - Desenvolupament del talent humà innovador i tecnològic en un context d'adaptació i preparació a les ocupacions que es demandaran en els treballs del futur.

Com pot observar-se, **València Innovation Capital** integra en les seues prioritats estratègiques les transicions europees: verd i digital, en un context de transició social justa. El posicionament de la ciutat de València en matèria de **transformació digital** és el resultat d'un intens recorregut. Des de 2010, València ve desenvolupant una ambiciosa Estratègia de Ciutat Intel·ligent, definint indicadors de ciutat i utilitzant-los per a avaluar la situació actual dels servicis de la ciutat, amb la finalitat d'avaluar objectivament el seu rendiment i comparar-se amb altres ciutats. A causa d'esta

estratègia, en 2015 València va obtenir la certificació ISO37120 "Desenvolupament sostenible a les ciutats. Indicadors de servicis urbans i qualitat de vida". Es tracta de la màxima certificació atorgada per l'Organització Internacional de Normalització (ISO) en matèria de Desenvolupament Urbà Sostenible (Iniciativa U4SSCC), convertint-se així en una de les tres primeres ciutats del món amb doble certificació en el mesurament del progrés dels ODS. I, d'igual forma, com a resultat d'esta estratègia va nàixer la Plataforma VLCi, convertint-se en una de les primeres ciutats europees a comptar amb una Plataforma Smart City basada en estàndards oberts i interoperables.

Tot això ha portat al fet que la ciutat haja aconseguit recentment ser punta de llança d'algunes de les iniciatives de major importància a escala europea en matèria de transició digital disruptiva. València és la seu del Consorci Europeu d'Infraestructura Digital (EDIC) sobre Bessons Digitals Locals cap a un Citiverso. I, al mateix temps, València acull el TEF – Testing & Experimentation Facility, un dels tres nodes laboratoris d'este tipus que s'han creat a Europa, en este cas centrat en la Intel·ligència Artificial.

Pel que fa a la **transició verda** europea, cal destacar que València ha sigut nomenada recentment Capital Verda Europea 2024 gràcies al compromís de la ciutat amb una transició ecològica i justa en la lluita contra el canvi climàtic. A més a més, València s'ha convertit en estos últims anys en una de les primeres ciutats europees que ha assumit com a pròpia la Missió Europea per a continuar desenvolupant-se com a ciutat intel·ligent i assolir la neutralitat climàtica en 2030. Al gener de 2024, València rebia el reconeixement com a Ciutat Missió en l'esdeveniment d'inauguració de la Capitalitat Verda Europea, juntament amb altres 9 primeres ciutats europees a l'avantguarda d'esta iniciativa. Esta motivació i este compromís amb la Missió Europea de Ciutats ha sigut determinant, sense dubte, en el reconeixement de València com a Capital Verda Europea per a 2024 i també en els reiterats reconeixements recents com una de les ciutats europees més innovadores a través de les edicions de la Capital Europea de la Innovació de 2020 i 2022.

### **1.3 Un context de recuperació postdana.**

Com a conseqüència dels tràgics esdeveniments ocorreguts a València i a desenes de municipis de la província, ocasionats per la dana del 29 d'octubre de 2024, és necessari orientar les crides a projectes d'innovació a un context de recuperació postdana que acompanye i aprofite les transicions europees verda i digital abans esmentades.

En esta conjuntura, València Innovation Capital ha d'entendre's també com a plataforma estratègica que fomenta noves solucions i servicis per a atendre i millorar des de la ciència, la tecnologia i la innovació la prevenció i la gestió de crisis i catàstrofes, com la patida per l'esmentada dana, posant el focus especialment en els següents eixos estratègics d'actuació des de la innovació:

- Protecció de les persones
- Millora de les infraestructures i els sistemes d'emergències de València



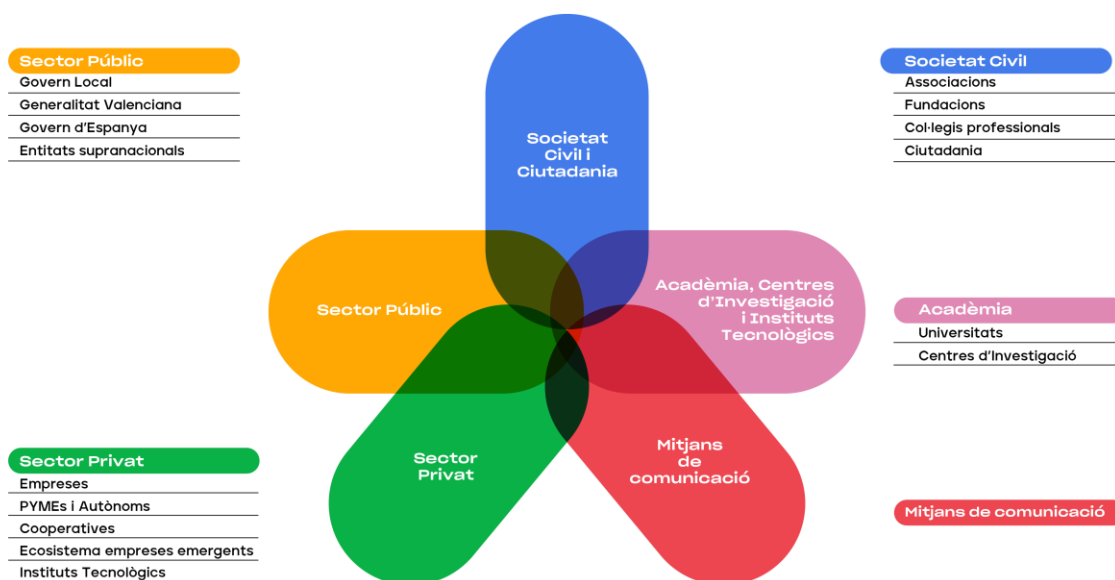
- Recuperació dels sectors econòmics clau de València
- Protecció i recuperació dels ecosistemes clau per a la conservació de l'Albufera

Estos eixos estratègics d'actuació són prioritaris en l'àmbit i abast d'esta línia de subvencions públiques.

#### 1.4. Una crida a l'acció per a tot l'ecosistema

**València Innovation Capital** interioritza el conegut **model de la quàdruple hèlice o model d'innovació de les quatre hèlices** al qual, a València, sumem una quinta hèlice dedicada als mitjans de comunicació. Este model és una crida a tot l'ecosistema i fomenta la creativitat, la participació i el treball en una clara col·laboració publicoprivada i social sense precedents. Esta crida a l'acció va dirigida a l'ecosistema emprenedor i innovador de la ciutat format pel sector privat en les diferents modalitats (grans empreses, PIMES, autònoms, cooperatives, ecosistema d'empreses emergents, instituts tecnològics), les administracions públiques en els diferents àmbits de govern i les seues entitats instrumentals, l'acadèmia i els seus centres d'investigació, la societat civil dinàmica i compromesa i els mitjans de comunicació.

Figura 2: Model de la quintuple hèlice de València.



Font: Servei d'Innovació. Ajuntament de València.

La Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Promoció Estratègica, el Desenvolupament i la Innovació Urbana i La Farinera, com a pol d'innovació pública al servei de l'ecosistema d'innovació i emprenedoria tecnològica a la ciutat de

València, centralitzen i promouen la dinàmica d'estes relacions en el foment de la innovació i la tecnologia.

### **1.5. Orientació estratègica de les subvencions a la innovació**

En este context i escenari prèviament establert, l'Ajuntament de València, a través de la Regidoria d'Innovació, Tecnologia, Agenda Digital i Captació d'Inversions, llança esta crida a l'acció a tot l'ecosistema d'innovació i tecnològic i estima convenient posar en marxa iniciatives i alinear les seues subvencions a la innovació per a potenciar les oportunitats d'ocupació en sectors clau de la innovació i la tecnologia, com una part essencial per a la solució dels reptes socials i econòmics del segle XXI.

L'encaix estratègic d'esta convocatòria de subvencions a la innovació es troba en l'estratègia **València Innovation Capital i els seus eixos estratègics, descrits a continuació**, i també en els eixos estratègics de la recuperació postdana esmentats, tot això dins del context de l'Estratègia Urbana València 2030 i la mirada de València com a **ciutat innovadora**.

## **SEGONA. MARC JURÍDIC**

La convocatòria es regix per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (d'ara en avant OGS), aprovada per acord del Ple el 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016, la qual estableix les disposicions generals. També, per les bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2024; per la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvenció (d'ara en avant LGS), pel Reglament general de subvencions, aprovat pel RD 887/20006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS), i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP).

La gestió de les subvencions d'esta convocatòria se subjecta als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i també a l'eficiència en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

## **TERCERA. OBJECTE I ÀMBIT DE LA SUBVENCIÓ**

### **3.1. Objecte de la subvenció**

Esta convocatòria de subvencions s'orienta a incentivar, finançar, secundar i reconèixer els programes i projectes d'innovació que generen productes i servicis de mercat i per a la societat i desenvolupen **solucions innovadores en l'economia local de València per a abordar reptes existents a la ciutat**, dins del context i desenvolupament de l'estratègia València Innovation Capital i l'Estratègia Urbana València 2030.

La convocatòria té com a objecte donar suport a la realització d'idees, **productes, servicis, iniciatives i projectes, tots innovadors i procedents de qualsevol àmbit, sector, activitat, font de coneixement, tecnologia, hèlice de l'ecosistema d'innovació o aliança formada entre ells, que aporten una solució nova per al mercat i per a la societat i que puguen demostrar el seu impacte potencial en la millora de la vida de les persones i el desenvolupament econòmic, digital i innovador de la ciutat de València, alhora que resolen reptes existents a la ciutat de València.**

No són objecte de la convocatòria els estudis finalitzats o els projectes, els productes o els servicis ja desenvolupats i que es troben plenament en la fase comercial, ni tampoc projectes i iniciatives que no evidencien el caràcter d'innovació.

Els projectes proposats han de tindre un caràcter innovador clar, aportar millores substancials enfront d'altres possibles solucions, si és que n'hi ha, i promoure canvis de model i d'hàbits cap a uns altres més sostenibles, saludables, productius, eficients i socialment justos, tot això en el context de València i els seus reptes com a ciutat.

Quan siga procedent, en funció de les característiques i la temàtica de la innovació proposada, els projectes que evidencien l'existència de demostradors o la necessitat d'accés al *sandbox* urbà de València per a provar i experimentar prototips en un entorn real, la certificació de proves i demostracions o l'èxit seran prioritaris respecte a altres projectes en fases de maduresa més inicials. L'objectiu és experimentar i obtindre demostradors en entorns operacionals reals de funcionament i la implantació i desplegament de servicis i productes innovadors pròxims al mercat i a l'ús i l'impacte en la societat.

### **3.2. Àmbit subvencionable**

La mirada innovadora de València i el context esmentat de recuperació postdana estableixen les prioritats en els següents eixos estratègics per a la innovació, que són la prioritat i l'àmbit subvencionable d'esta convocatòria:

#### **Eixos estratègics d'actuació postdana**

Amb el propòsit general de protegir les persones que viuen i es relacionen a València, abordem tres eixos estratègics i prioritaris en la gestió de la recuperació postdana:

- **Millora d'Infraestructures i sistemes d'emergències:** Innovació amb impacte en la millora de la resiliència de les infraestructures de València enfront de fenòmens climàtics extrems, a través de la implementació de solucions innovadores i sostenibles.
- **Recuperació econòmica:** Innovació amb impacte en la recuperació dels sectors econòmics clau de la ciutat de València (comerç, turisme, agricultura, pesca, indústria, etc.) i que puga evidenciar la seua aportació a restablir l'activitat econòmica, preservar ocupacions i fomentar un desenvolupament més resilient enfront de fenòmens adversos.

- **Conservació de l'Albufera:** Innovació amb impacte en la protecció i restauració dels ecosistemes i reserves naturals afectats per fenòmens climàtics extrems i, especialment, l'aportació tecnològica i innovadora per a la millora i la conservació de l'Albufera a llarg termini.

### **Eixos estratègics sectorials d'innovació**

- **Sostenibilitat:** Innovació amb impacte en la transició verda de València, dins del context de València com a Capital Verda Europea 2024 i el reconeixement europeu de València com a Ciutat Missió en la lluita contra el canvi climàtic, amb projectes innovadors en tecnologia neta, energia, mobilitat, economia circular, innovadora i sostenible en els principals sectors econòmics de la ciutat; l'adaptació i millora de processos industrials i logístics; la renaturalització i infraestructura verda i blava; la biodiversitat; la resiliència i adaptació al canvi climàtic; l'eficiència energètica d'edificis i habitatges; el desenvolupament de l'entorn urbà i hàbitat seguint els principis de la New European Bauhaus; la implicació ciutadana i social; la comunicació social, i la governança de la transició verda de València.
- **Salut i benestar:** Innovació amb impacte en la salut de les persones en totes les etapes de la seua vida, amb especial atenció a la medicina personalitzada, a les tecnologies de la salut (HealthTech), a l'esport, als hàbits i l'alimentació saludable que evite l'aparició de malalties cròniques i als reptes de la longevitat i l'envelliment actiu a la ciutat de València.
- **Indústria del videojoc i de l'entreteniment:** Innovació amb impacte en el creixement i potenciació de la indústria del videojoc (*gaming, entertainment, eSports*) a València, que és ja un dels principals clústers d'Espanya.
- **Turisme sostenible:** Innovació amb impacte en el desenvolupament d'un model de turisme innovador i sostenible, que faça de València un destí atractiu per als visitants de la ciutat del segle XXI.

### **Eixos estratègics transversals d'innovació**

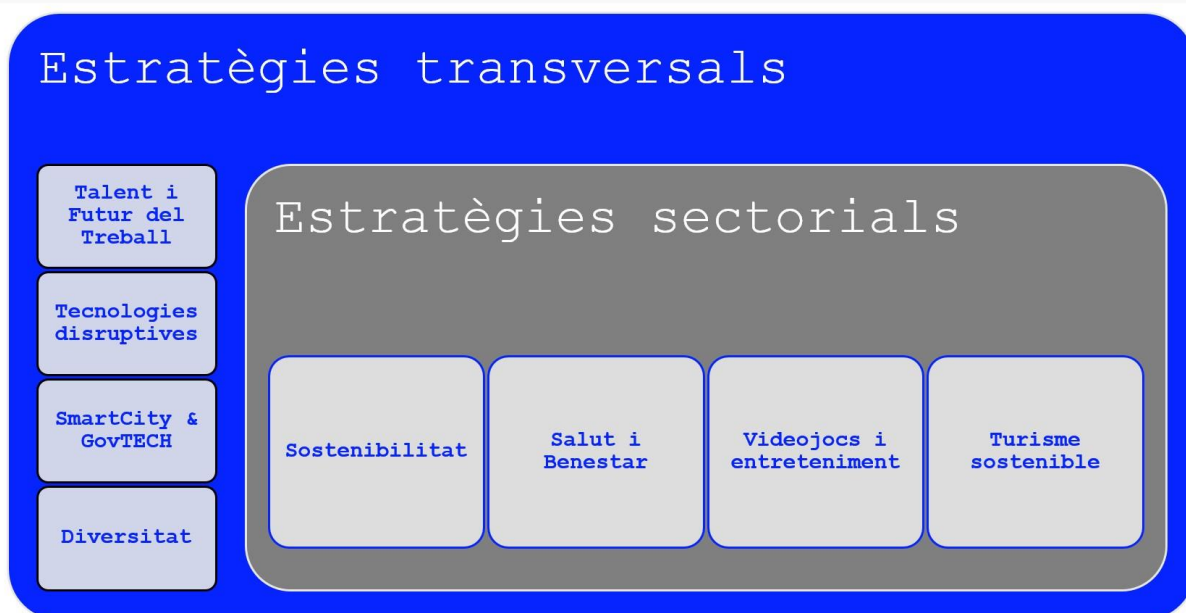
- **Tecnologies disruptives i avançades:** Innovació amb impacte per a convertir València en un centre d'excel·lència en tecnologies disruptives i avançades amb aplicacions en sectors com la sostenibilitat, la salut, la indústria, la competitivitat dels sectors econòmics i productius de la ciutat o el desenvolupament de la ciutat intel·ligent. Es financen projectes d'innovació amb una base tecnològica forta sobre intel·ligència artificial, aprenentatge automàtic, ciberseguretat, big data, internet de les coses (IoT), xarxes de connectivitat, cadena de blocs, automatització/robotització de processos, supercomputació, computació quàntica, computació fotònica o avanços innovadors en el camp de semiconductors i microxips per a l'impuls de les esmentades tecnologies disruptives i avançades.

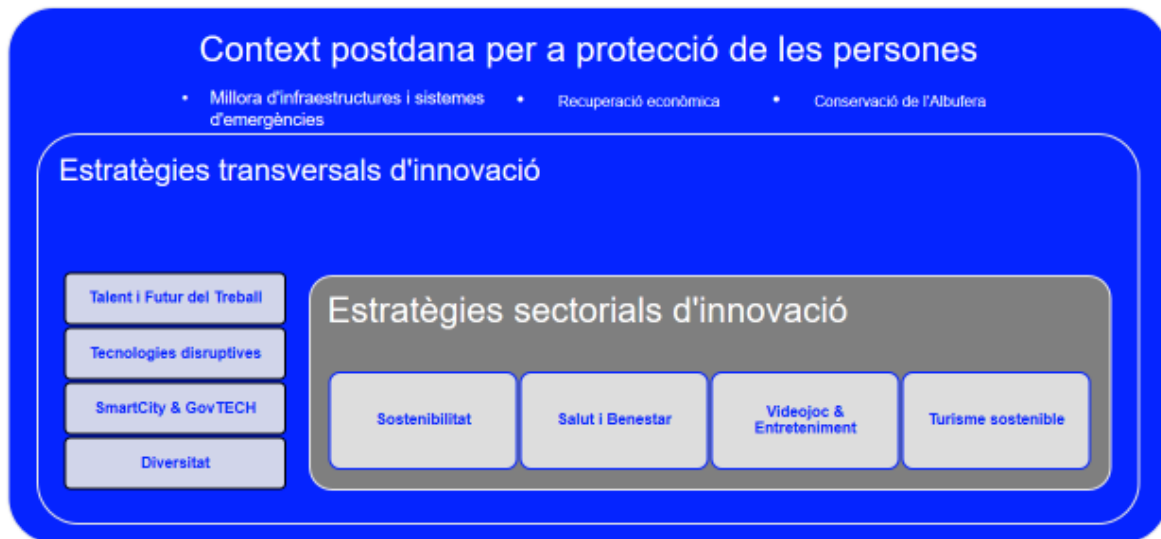
- **Diversitat:** Innovació amb impacte per a convertir València en ciutat referència per a la inclusió i la diversitat global i sense fronteres amb impuls també des de l'ecosistema innovador valencià. Es financen projectes d'innovació que reduïsquen qualsevol tipus de desigualtat, amb especial atenció a l'accessibilitat plena i global de la ciutat i al foment de creació d'ocupació femenina qualificada i de qualitat que reduïska la bretxa de gènere en carreres i professions STEM (ciència, tecnologia, enginyeries i matemàtiques).
- **Ciutat intel·ligent i GovTech:** Innovació amb impacte per a convertir València en una ciutat intel·ligent i sostenible utilitzant la tecnologia per a millorar la qualitat de vida dels ciutadans. Es financen projectes d'innovació que desenvolupen València plenament com a ciutat intel·ligent en la seua transició cap als bessons digitals de ciutat i el concepte de *citivers* i que milloren o resolguen del tot reptes de la ciutat de València i el seu govern local en la millora dels servicis públics i les necessitats de la ciutadania i la societat que poden abordar-se d'una forma innovadora i diferencial des de l'ús de la innovació i les tecnologies disruptives i avançades actuals i amb maduresa ja en el mercat.
- **Futur del treball, talent i ciència.** Innovació amb impacte per a convertir València en pol de retenció i atracció de talent i inversions en l'àmbit de la tecnologia, la innovació i la ciència i amb especial atenció a la preparació i anticipació a les claus del treball en el futur, que serà d'àmplia base innovadora i tecnològica però que també demanarà unes capacitats humanes basades en la ideació, la creativitat, el pensament crític, la resolució de problemes no predictibles, la gestió de la incertesa, la comprensió d'emocions, el treball en equip i la complementarietat i relació amb altres persones, equips i organitzacions.

Figura 3: Eixos estratègics inclosos en l'àmbit subvencionable.



## València Innovation Capital





Font: Servei d'Innovació. Ajuntament de València.

Els projectes d'innovació susceptibles de ser finançats en esta convocatòria de subvencions han de demostrar el seu impacte en un o diversos eixos estratègics de la mirada innovadora i la recuperació postdana de la ciutat de València.

#### QUARTA. FINANÇAMENT

Les subvencions es concedixen per una quantia màxima d'**1.000.000,00 euros** i se sufraguen amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

2025 i 2027 (AI640 49200 47000), denominada "Transf. per a foment de l'ocupació" .

2025 i 2027 (AI640 49200 48900), denominada "Altres transferències".

2025 i 2027 (AI640 49200 45300), denominada "Subvencions per al foment de l'ocupació".

La distribució de la quantia màxima entre els diferents crèdits pressupostaris té caràcter estimatiu i la distribució definitiva es farà abans de resoldre la concessió.

L'import de l'ajuda concedida no pot sobrepassar els 100.000,00 euros per projecte d'innovació, d'acord amb el pressupost presentat en el model de memòria descriptiva del projecte i les despeses subvencionables.

De les sol·licituds presentades, només es poden seleccionar tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b de la LGS.

En el cas que alguna persona física o jurídica renunciï a la subvenció, s'atorgarà a la següent, per orde de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria, sempre que es realitze en el mateix exercici pressupostari.

## **CINQUENA. REQUISITS**

### **5.1. Requisits dels projectes d'innovació**

Els projectes a subvencionar han de complir amb els requisits següents:

- a) Ajustar-se a la finalitat de la subvenció i aportar un caràcter clarament innovador, en el sentit de donar una solució nova per al mercat i la societat, i han d'evidenciar clarament l'impacte en l'àmbit subvencionable de la convocatòria i els resultats que s'esperen aconseguir.
- b) Preveure la creació o el manteniment de llocs de treball associats als projectes de tecnologia i innovació.
- c) Ser viables des del punt de vista tècnic i econòmic.
- d) Tindre una duració no superior als 18 mesos.
- e) Desenvolupar la innovació amb impacte, amb caràcter general, en l'àmbit territorial del municipi de València. Per al cas excepcional que el projecte subvencionat excedisca de l'àmbit del terme municipal de València, ha de beneficiar l'interés municipal de València de manera directa o indirecta, condició que ha de quedar prou evidenciada i justificada en la descripció del projecte innovador.
- f) Que els projectes presentats no hagen sigut beneficiaris en les convocatòries anteriors o que siguen simples variants no significatives. És una excepció per a este requisit el plantejament d'escalats de resultats innovadors d'etapes passades dins del procés innovador, tot això a criteri de la Comissió de Valoració.
- g) Aquells projectes que incloguen aliances o col·laboració amb altres entitats, han de comptar i aportar el corresponent acord o declaració d'enteniment, en el qual s'arreglen els compromisos, les accions i les inversions que realitzarà cadascuna de les entitats col·laboradores per a assolir els objectius del projecte.
- h) Així mateix, en els projectes que per a implementar-los calga l'autorització, llicència o permís d'una administració pública, inclòs l'Ajuntament de València, esta implementació ha de ser a càrrec del sol·licitant de l'ajuda, també la relació i entesa amb esta administració, la regidoria i els seus servicis.
- i) Els projectes presentats han d'usar un llenguatge inclusiu i no sexista.

### **5.2. Requisits de les persones o entitats sol·licitants**

Las persones o entitats sol·licitants han de complir amb els requisits següents:

a) **Poden sol·licitar** estes ajudes:

- Les persones físiques (donades d'alta en el règim especial d'autònoms de la Seguretat Social, mútues o similars).
- Les persones jurídiques que actuen com a empresaris o professionals, empreses emergents, instituts tecnològics, entitats sense ànim de lucre, fundacions, ONG, etc.
- Les universitats i centres i equips d'investigació.
- Les societats públiques i les entitats vinculades o dependents de les administracions públiques, excepte les pròpies de l'Ajuntament de València.

b) **No poden beneficiar-se** de les ajudes regulades en esta convocatòria:

- Les administracions públiques, encara que poden participar com a entitat tutora, col·laboradora o com a aliança de les persones físiques o jurídiques que s'hi presenten.
- Les entitats sense personalitat jurídica (comunitats de béns, societats civils o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat).

c) Cada persona o entitat que concórrega a esta convocatòria pot presentar tants projectes d'innovació diferents com estime oportuns.

d) Cal complir els requisits en la data final del termini de presentació d'instàncies.

### **5.3. Requisits i obligacions de les persones i entitats beneficiàries**

Les persones o entitats beneficiàries han de complir estos requisits i obligacions:

a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que en determinen la concessió.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment, aportar-hi tota la informació que es requerisca i acceptar revisions aleatòries per part de l'Ajuntament de València.

c) Estar al corrent del pagament de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Seguretat Social.

d) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.

e) Haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat, si s'han complit els terminis per a la justificació.

f) Presentar en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València la sol·licitud d'alta de manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries,



terceres i personal propi. Este document i les instruccions per a emplenar-lo estan disponibles en la web municipal.

- g) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen les activitats subvencionades, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- h) Conservar almenys durant quatre anys, des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits de l'article 37 de la LGS.
- j) Comunicar al Servei d'Innovació tots els canvis que es produïsquen durant la gestió del projecte.
- k) Complir les obligacions de col·laboració que, en virtut de l'article 46 de la LGS, corresponen a les entitats beneficiàries i a les terceres persones relacionades amb l'objecte de la subvenció, respecte als òrgans que tinguen atribuïdes funcions de control financer.
- l) Col·laborar amb els servicis municipals de l'Ajuntament de València i el personal tècnic R+i de la Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Promoció Estratègica, el Desenvolupament i la Innovació Urbana, assistir a les reunions de seguiment dels projectes que se sol·liciten, i proporcionar la transferència d'informació i del coneixement desenvolupat, i també de les evidències i les dades rellevants per a avaluar l'impacte de la innovació i per a l'enriquiment de la infraestructura pública de dades de València i la seua plataforma VLCi, en el cas que siga procedent.
- m) Utilitzar en els esdeveniments i comunicacions del projecte d'innovació la identitat de marca associada a València Innovation Capital i indicar en els materials o ferramentes que confeccione per al desenvolupament i difusió del projecte que es tracta d'una iniciativa desplegada gràcies a l'esmentada estratègia. Es posarà a disposició de les persones i entitats beneficiàries un kit de comunicació amb materials i instruccions a este efecte.
- n) La persona o entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'Ajuntament de València de la justificació de les despeses del projecte subvencionat d'acord amb esta convocatòria i ha de mantindre en tot moment, fins a la justificació, la mateixa personalitat o forma jurídica amb la qual se li va concedir la subvenció.

- o) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament segons la LGS: esmentar públicament el cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament de projecte i incloure el logotip municipal i el logotip de València Innovation Capital, que facilitarà el Servei d'Innovació, en totes les publicacions, retolacions, cartells, etc., que tinguen relació amb el projecte subvencionat.
- p) Altres obligacions previstes en els articles 14 i 46 de la LGS i en l'article 15.4 de l'OGS, en cas que els beneficiaris es troben en els supòsits de l'article 3.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- q) Justificar en termini la realització de l'activitat i els resultats obtinguts i l'aplicació dels fons percebuts.
- r) Tota entitat beneficiària formarà part de les aliances estratègiques de col·laboració publicoprivada en matèria d'innovació vigents en cada moment a la ciutat de València. En esta línia, després d'obtindre la condició de beneficiària, podrà ser requerida per a formalitzar l'adhesió a les aliances estratègiques mitjançant els instruments i programes que a este efecte s'hi disposen. Este acte d'adhesió evidenciarà també l'interès públic concurrent dels projectes, la mobilització publicoprivada de les aliances estratègiques i el lideratge i compromís de l'ecosistema valencià en matèria d'innovació. Addicionalment, servirà perquè l'entitat promotora autoritze que el projecte d'innovació i els seus resultats formen part de la constel·lació de projectes d'R+D+i de València orientats a l'èxit de les estratègies de la ciutat, i també la consideració de projecte prioritari en l'accés al *sandbox* urbà de València.

## **SISENA. VALORACIÓ DE LES INNOVACIONS**

### **6.1. Procés de valoració de les candidatures**

Les sol·licituds presentades que complixen els requisits administratius i d'innovació exigits s'inclouen en el procés de valoració tècnica dels projectes d'innovació, que es regix pels criteris exposats en esta clàusula.

Per a l'impuls i desenvolupament del procés de valoració de la fase prèvia, es constituïx una comissió de valoració tècnica formada per:

- La persona que ocupe la direcció del Servei d'Innovació de l'Ajuntament de València, que actua com a secretària de la comissió.
- Mínim de quatre persones expertes en matèria d'innovació, designades per decret de la regidora d'Innovació, Tecnologia, Agenda Digital i Captació d'Inversions.



És facultat d'esta comissió determinar el grau d'innovació dels projectes i investigacions i pot declarar exclosos de la convocatòria els que, al seu parer, no

tinguen el component innovador o incomplisquen algun dels requisits arreplegats en estes bases.

Atesa la limitació econòmica de la convocatòria i la quantia màxima per projecte, la Comissió de Valoració Tècnica ha d'estendre una acta de la reunió final del procés de valoració de les candidatures, que ha d'incloure la suma de les puntuacions de cada criteri d'avaluació, ordenades de major puntuació a menor puntuació, i que servix de base a l'òrgan gestor, sempre que es complisquen els requisits, per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació, que l'ha d'aprovar la Junta de Govern Local.

## 6.2. Criteris de Valoració

Figura 4: Criteris d'avaluació de les subvencions.

Criteris d'avaluació dels projectes d'innovació		
Id	Criteris de valoració	Màxim
<b>A</b>	<b>Impacte innovador en els eixos estratègics de gestió postdana i de València Innovation Capital</b>  Es valora: <ul style="list-style-type: none"><li>el caràcter innovador del projecte.</li><li>com el projecte impacta positivament en el desenvolupament i la resolució de reptes associats a un o diversos dels eixos estratègics de la gestió postdana i de València Innovation Capital a la ciutat de València.</li></ul> Per a la valoració del criteri s'utilitzen 3 llindars: <ul style="list-style-type: none"><li>Impacte baix: de 0 a 10 punts.</li><li>Impacte mitjà: d'11 a 20 punts.</li><li>Impacte alt: de 21 a 30 punts.</li></ul>	 30 punts
<b>B</b>	<b>Atracció d'inversió privada adicional.</b>  Es valora la inversió pròpia i privada que la persona, entitat o aliança que proposa la innovació aporta al projecte d'innovació a València i que complementa l'aportació pública rebuda amb la subvenció.  Per a valorar esta part del criteri s'utilitzen 3 llindars: <ul style="list-style-type: none"><li>Valoració baixa: de 0 a 10 punts.</li><li>Valoració mitjana: d'11 a 20 punts.</li><li>Valoració alta: de 21 a 30 punts.</li></ul>	 30 punts

## Criteris d'avaluació dels projectes d'innovació

Id	Criteris de valoració	Màxim
----	-----------------------	-------

### C Impacte potencial en l'ocupació

Es valoren els efectes en termes de creació d'ocupació de qualitat i inclusiu associat a la tecnologia i la innovació durant el desenvolupament de la innovació i després.

Per a valorar esta part del criteri s'utilitzen 3 llindars:

- Valoració baixa: de 0 a 6 punts.
- Valoració mitjana: de 7 a 13 punts.
- Valoració alta: de 14 a 20 punts.



20  
punts

### D Qualitat de la candidatura

Es valora la qualitat, la claredat, la coherència, la viabilitat i la capacitat de venda per a obtenir finançament públic de la candidatura en l'explicació del projecte d'innovació.

Per a valorar el criteri s'utilitzen 3 llindars:

- Valoració baixa: de 0 a 6 punts.
- Valoració mitjana: de 7 a 13 punts.
- Valoració alta: de 14 a 20 punts.



20  
punts

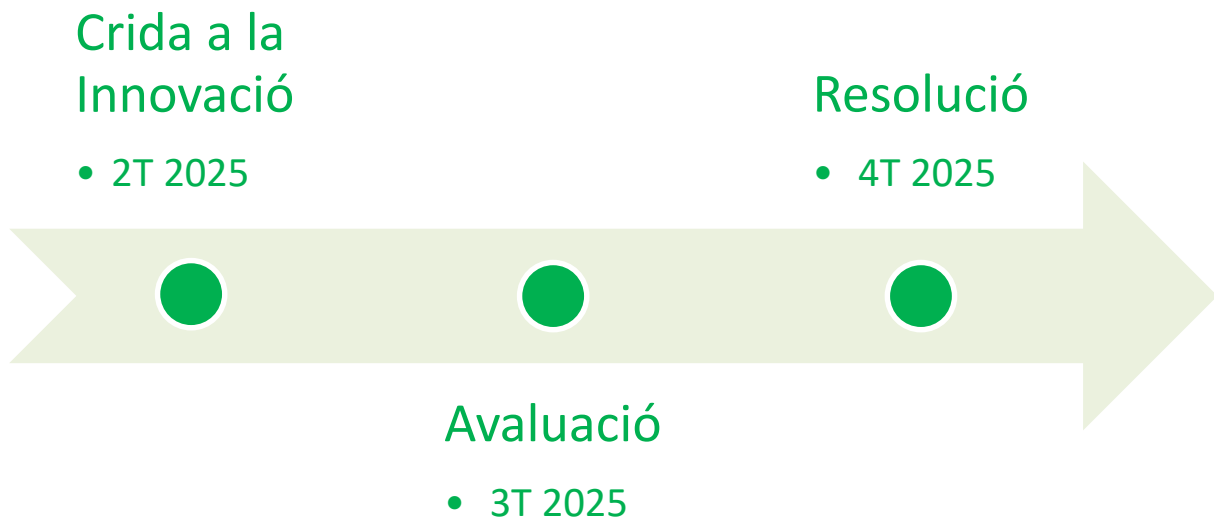
Font: Elaboració pròpia.

En cas que hi haja empat en el procés de valoració, serà beneficiària la persona o entitat que tinga més punts en el criteri A; si persistix l'empat, se seguirà successivament i per orde amb la resta dels criteris (B, C i D).

### 6.3. Calendari del procés

Només a efectes informatius de la convocatòria i el procés de concessió s'oferix un calendari temptatiu del procés.

Figura 5: Calendari temptatiu del procés.



Font: Elaboració pròpia.

## SETENA. PROCEDIMENT DE SOL-LICITUD

### 7.1. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és d'1 **mes** a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

El model de sol·licitud normalitzat, el model de memòria descriptiva del projecte i els annexos per a l'obtenció de les subvencions regulades en la convocatòria estan disponibles en la web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es).

Les sol·licituds, que s'han d'adreçar al Servei d'Innovació, s'han de presentar per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/>). En l'apartat "Tràmits", cal seleccionar "Matèries" i, al seu torn, "Activitat econòmica, ocupació i consum"; en l'apartat "Innovació", cal seleccionar la convocatòria.

La tramitació es fa per mitjans electrònics en aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i utilitzant els sistemes d'identificació electrònica i firma electrònica exposats en la mateixa seu.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori són causes d'inadmissió.

En el model de sol·licitud s'ha d'establir si es dona o no el consentiment al servei instructor perquè verifiqui directament per mitjans telemàtics l'acreditació del

compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal (AEAT) i de les seues obligacions amb la Seguretat Social (TGSS), i també la sol·licitud de la vida laboral de les persones físiques. En el cas de denegar el consentiment, cal aportar-hi els certificats indicats, actualitzats.

Després de rebre les sol·licituds i que el personal tècnic de Servei d'Innovació les comprove i avalue, s'exposaran al públic els llistats de requeriments i s'obrirà un termini de **deu dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler electrònic d'edictes i en la web municipal perquè les persones o entitats interessades esmenen la falta de documentació i puguen formular les al·legacions que estimen pertinents, de conformitat amb el que s'establix en l'article 68 de la LPACAP.

La no presentació de la documentació requerida en termini és causa d'inadmissió de la sol·licitud.

La participació en la convocatòria, mitjançant la presentació de la sol·licitud, implica l'acceptació del que estipulen les bases de la convocatòria i l'OGS que la regulen.

## **7.2. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud**

El model de sol·licitud normalitzat, el model de memòria descriptiva del projecte i els annexos I, II i III estan disponibles en la web municipal.

La sol·licitud normalitzada s'ha d'acompanyar-se de la documentació següent:

### **Documentació necessària en tots els casos:**

- **Annex I. Model de memòria descriptiva del projecte.** Cal emprar tots els apartats. Este document servix de base per a valorar els projectes presentats. La no presentació, degudament emplenat, és motiu d'exclusió de la sol·licitud.

S'ha d'adjuntar a la presentació electrònica de la candidatura en el procediment electrònic habilitat.

- **ANNEX II.** Document **CANVAS de la innovació** del projecte desenvolupat, adjunt al del model de sol·licitud. Es demana emplenar la plantilla facilitada com a exercici de síntesi del projecte d'innovació mitjançant ferramentes àgils del procés innovador.
- **ANNEX III.** Declaracions responsables i relació de la documentació que s'hi adjunta.
- **ANNEX IV.** Vídeo amb una presentació del projecte. Cal presentar un document amb l'enllaç a un arxiu de vídeo descarregable. El vídeo ha de tindre una duració no superior a 3 minuts i contindre, almenys, la informació que s'indica en l'esmentada plantilla (annex IV).

### **Documentació en el cas de persones físiques:**

- Model 036 o 037 i alta en el règim d'autònoms de la Seguretat Social, mútues o similars, i l'últim rebut pagat del RETA, de la mútua o similars.

### **Documentació en el cas de persones jurídiques, associacions, fundacions, ONG:**

- Model 036 o 037, escriptura de constitució, estatuts de l'empresa i acreditació dels poders de la representació legal, i la composició de l'última junta directiva en el cas d'associacions, fundacions i ONG.

### **Documentació en el cas d'universitats o acadèmies, instituts tecnològics i centres d'investigacions:**

- Còpia de la inscripció en el registre públic corresponent, còpia de la documentació sobre la constitució, estatuts, composició de l'última junta directiva, i també l'acreditació de la persona que exercix la representació legal o persona autoritzada.

### **Documentació en el cas de les societats públiques, les entitats vinculades o dependents de les administracions públiques:**

- Còpia de la inscripció en el registre públic corresponent, còpia de la documentació sobre la constitució, estatuts, composició de l'última junta directiva, i també l'acreditació de la persona que exercix la representació legal o persona autoritzada.

No cal presentar la documentació que ja és en poder de l'Ajuntament de València, sempre que no haja patit una modificació o actualització. A este efecte, la persona o entitat sol·licitant ha d'indicar en quin moment i en quin servici va presentar esta documentació.

## **HUITENA. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ**

### **8.1. Concessió per concurrència competitiva**

El procediment de concessió de les subvencions és el de **concurrència competitiva**, mitjançant un procediment selectiu únic, donada la modalitat de les ajudes, que exigixen uns requisits molt concrets i que s'han de complir en la data en què finalitze la presentació d'instàncies.

S'entén com a concurrència competitiva el procediment pel qual es concedixen les subvencions mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir-hi un ordre segons els criteris de valoració per a adjudicar-les a les que hi han obtingut la valoració més alta.

## **8.2. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució**

Les sol·licituds de subvenció les tramita el Servei Innovació com a òrgan instructor i la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia, adopta els acords substantius sobre la concessió o denegació.

S'establix una fase de revisió administrativa en què l'òrgan instructor comprova el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció, com ara que no s'incórrega en les prohibicions dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS i les específiques que establix esta convocatòria.

Després del termini per a esmenar les sol·licituds, de conformitat amb l'article 23.5 de la LGS, la Comissió de Valoració avalua els projectes presentats que hagen superat amb èxit la fase de revisió administrativa. L'avaluació es fa seguint els criteris de valoració establits en la clàusula sisena.

En acabar l'avaluació, l'òrgan instructor eleva a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que ha de contindre la proposta de resolució de concessió de les ajudes.

## **8.3. Termini de la resolució**

El **termini màxim** per a resoldre la concessió i publicar-la és de **sis mesos** a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjuí de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa en totes les sol·licituds presentades, si no es dicta una vegada finalitzat el termini de resolució i notificació, s'entén desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons el que disposa l'article 25.a de la LPACAP.

## **8.4. Contingut i publicació de la resolució**

En la resolució de concessió de les ajudes cal fer constar de manera expressa les persones i entitats sol·licitants a les quals es concedix la subvenció i la quantia, i també la resta de sol·licituds que han resultat excloses o desestimades, juntament amb la causa.

De conformitat amb l'article 45.b de la LPACAP i en concordança amb l'article 15 de l'OGS i els articles 18.2 i 20.8.b de la LGS, vist el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren es publiquen en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i en la web municipal, en forma de llistat.

Les subvencions concedides es publiquen d'acord amb l'article 18 de la LGS. A este efecte, la Base de Dades Nacional de Subvencions opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions i cal remetre-hi informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió.

## **8.5. Modificació de la resolució**

Les persones i entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar al Servei d'Innovació les modificacions que, si és el cas, es produïsquen en relació amb



qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que s'haja tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

L'òrgan concedent pot modificar d'ofici la resolució de concessió, després de donar audiència a la part interessada i abans que haja aplicat els fons, quan s'advertisca una alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a concedir la subvenció i estes impedisquen o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit, sempre que no es causen perjudicis econòmics a la persona o entitat beneficiària.

Igualment, les persones i entitats beneficiàries poden sol·licitar a l'òrgan concedent, **1 mes abans** que concloga el termini per a realitzar l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposen ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat. Estes modificacions s'autoritzen quan es deuen a circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat de la subvenció i no es perjudiquen drets de terceres persones.

L'ampliació dels terminis establits, no podrà excedir de la mitat d'estos, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercers, tant la petició dels interessats com l'aprovació sobre l'ampliació hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte.

Quan, amb motiu de la justificació, les persones o entitats beneficiàries posen de manifest que s'han produït alteracions en les condicions per a la concessió que haurien pogut donar lloc a la modificació de la resolució i s'haja omés el tràmit d'autorització administrativa prèvia a l'aprovació, l'òrgan concedent pot acceptar la justificació presentada, sense que això eximisca la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguen correspondre segons la LGS.

De conformitat amb el que s'establix en l'article 90 del Reglament de la LGS, les persones o entitats beneficiàries que vullguen efectuar la devolució voluntària han de fer este tràmit mitjançant una instància general de l'Ajuntament de València en les formes que establix la LPACAP.

## **8.6. Pagament de la subvenció**

Per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels objectius i la posada en marxa i funcionament de les idees de negoci, es fa **un pagament anticipat pel 75 % de l'import de la concessió després que s'aprove la resolució de concessió i el pagament del 25 % restant s'abona quan es presente i s'aprove la justificació total** del projecte subvencionat.

**No cal presentar-hi aval bancari** a causa de la naturalesa experimental de la innovació social i urbana que es pretén aconseguir amb els projectes subvencionats i de les característiques de les persones i entitats de l'ecosistema innovador que es dediquen a implementar este tipus de projectes innovadors, moltes d'elles pertanyents a la investigació i al tercer sector i altres amb projectes de negoci que se servixen de

metodologies i tecnologies innovadores orientades a resoldre problemes socials i urbans a fi de millorar la qualitat de vida de les persones i de la ciutat.

Per tal d'assegurar el compliment de les obligacions imposades a les persones o empreses beneficiàries de les ajudes, des del Servei d'Innovació es pot fer un seguiment periòdic dels projectes subvencionats.

## **NOVENA. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ**

### **9.1. Despeses subvencionables**

#### **Criteris generals**

Amb caràcter general, es consideren despeses subvencionables les que estiguen justificades correctament de conformitat amb la normativa en vigor i:

- a) Siguen necessàries i responguen a la naturalesa i al desenvolupament normal del projecte o activitat.
- b) S'hagen realitzat durant l'execució del projecte i s'hagen pagat abans que finalitze el període de justificació establert.
- c) S'ajusten a preus de mercat.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per al contracte menor (menys de 15.000,00 euros + IVA), la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzen, presten o subministren.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer segons criteris d'eficiència i economia i, quan no siga la proposta econòmica més avantatjosa, se n'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria.

Per a justificar les despeses subvencionables cal presentar-ne la factura acompanyada del justificant de pagament per qualsevol mitjà en què quede constància de l'abonament (transferència bancària, xec, pagaments amb targeta, etc.). A este efecte, no s'admeten els pagaments al comptat, excepte tiquets que no superen els 10 euros, en els quals ha de figurar que s'ha pagat.

#### **Naturalesa de la despesa**

**Són subvencionables** les despeses següents:

- a) Personal de la plantilla adscrita al projecte, sense que es pugua superar el 30 % de la subvenció concedida.
- b) En el cas de les persones en règim autònom que no tinguen personal contractat al seu càrrec, la suma de les bases mínimes de cotització al règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (la base mínima cotització del RETA és 950,98 € per a l'any 2025), sense que sobrepassa el 30 % de l'import de la subvenció concedida i durant el temps d'execució del projecte.
- c) Personal contractat per al projecte: són subvencionables les despeses del personal contractat necessari per a realitzar el projecte.
- d) Material fungible o consumible: s'entén per material fungible les despeses d'adquisició de materials o subministraments que es consumixen amb l'ús.
- e) Subcontractacions: contractació de servicis a tercers per a realitzar activitats previstes en el projecte subvencionat. En este sentit, és aplicable el límit arrelplegat en l'article 68 del RLGs, de manera que les despeses emmarcades en este epígraf no poden superar el 50 % de l'import subvencionat.
- f) La formació, sempre que quede justificada a través de la certificació oficial.
- g) Els generats per l'informe d'auditoria requerit com a documentació obligatòria, que s'han d'incloure en el compte justificatiu.
- h) Les de promoció i difusió del projecte (elaboració i publicació d'estudis, campanyes de comunicació o organització de congressos, seminaris o jornades i presència en fires).

**No són subvencionables** les despeses següents:

- a) Despeses d'inversió.
- b) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació (IVA).
- c) Les despeses que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció i/o no es realitzen en el termini establert en la convocatòria.
- d) Les despeses generals (llum, aigua, neteja, seguretat, etc.) i d'estructura de l'empresa (lloguers, amortització i adquisició d'equipaments, despeses d'administració, etc.), excepte el que especifica l'apartat anterior per a les despeses de personal de la plantilla.
- e) Els impostos directes i els tributs.
- f) Les d'interessos financers, les de servicis bancaris i les d'assegurances.
- g) Les despeses ja subvencionades per altres plans, programes o servicis d'actuació de l'Ajuntament de València o qualsevol altra Administració pública.

## 9.2. Execució i justificació dels projectes

**El període d'execució** dels projectes finalitza, com a màxim, als **18 mesos** a comptar de la data de pagament de la subvenció.

La data límit per a la **justificació final** de les despeses realitzades és de **2 mesos** des de la data de finalització de l'execució del projecte.

**La quantitat econòmica que cal justificar** és l'import global del projecte (tant l'ajuda concedida per l'Ajuntament com la compromesa com a inversió privada addicional). Atés que el criteri de valoració B valora la inversió pròpia i privada en el projecte, en el moment de presentar la justificació de les despeses, cal justificar també la despesa de la citada inversió pròpia o privada.

A l'efecte de justificació econòmica, es consideren despeses admissibles les realitzades en el període comprés entre el pagament de la subvenció i la finalització del període d'execució. Este mateix període és el que es considera a l'efecte de justificar la inversió pròpia i privada en el projecte.

Sense que s'altere la quantia total que s'ha de justificar ni es disminuïska l'import d'aquelles partides econòmiques que han sigut criteris de valoració, es poden acceptar variacions del pressupost de forma justificada, sempre que estes siguen d'escassa entitat i no alteren la naturalesa del projecte.

Les subvencions han de justificar-se segons el que estableixen els articles 28.2.a (compte justificatiu de la despesa realitzada) i 29 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

→ **El compte justificatiu ha de contindre, amb caràcter general, la documentació següent:**

**Informe elaborat per una persona física o jurídica auditora de comptes** que estiga inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes. Este informe ha de detallar les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o excepcions que puguen suposar un incompliment per part de les entitats beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a percebre la subvenció. L'auditor de comptes que revise el compte justificatiu s'ha d'ajustar al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària està obligada a posar a disposició de la persona auditora tots els llibres, registres i documents que se li sol·liciten per a fer la revisió, i també a conservar-los als efectes de les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si és el cas, ha de confeccionar i facilitar la declaració que continga una relació detallada d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que hagen

finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import, la procedència i l'aplicació.

**Els contractes de treball, si és el cas,** de les persones contractades per a l'execució del projecte.

**Una memòria d'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, en què s'indiquen les activitats realitzades i els resultats obtinguts després de l'aplicació dels indicadors prèviament establits en la convocatòria, conveni o acord de concessió, quan siga procedent.

En la memòria ha de constar expressament que s'ha complit la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i, si és el cas, una avaluació dels resultats obtinguts respecte dels previstos.

**Una memòria econòmica justificativa** del cost de les activitats realitzades, que ha de contindre:

- Una llista classificada de despeses i inversions, amb identificació del creditor i del document, l'import i les dates d'emissió i de pagament. A més, quan la subvenció s'atorgue segons un pressupost estimat, la relació de despeses i inversions s'ha de classificar, a més a més, per les partides del projecte o activitat subvencionada i indicar-ne les desviacions esdevingudes.
- Esta relació s'ha de totalitzar fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte o activitat efectivament executada que han finançat l'Ajuntament de València o els seus organismes públics amb la subvenció concedida.
- Per a cada despesa i inversió, cal indicar quina ha sigut la font de finançament (subvenció concedida per l'Ajuntament o els seus organismes públics, subvencions concedides per altres entitats públiques, finançament aportat per la persona beneficiària, rendiments financers dels fons i altres ingressos). Si s'ha utilitzat més d'una font de finançament cal indicar el percentatge en què ha participat cada una.
- Les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència en la lletra *a* anterior, als quals s'ha d'unir la documentació acreditativa dels pagaments realitzats.
- Estos documents originals s'han de presentar ordenats correlativament segons el número d'ordre assignat en la relació numerada.
- Quan les persones beneficiàries no puguen deixar algun document original en poder de l'Ajuntament de València, cal presentar-ne l'original i una còpia, que el servici gestor ha de compulsar. Els documents originals han de romandre depositats en l'entitat beneficiària durant un període d'almenys quatre anys.

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n deriven.
- En cas que es proveïska una plantilla o un manual de justificació per a l'elaboració de la memòria econòmica, esta serà d'ús obligat per als beneficiaris.

### 9.3. Reintegrament

La falta de justificació **parcial o total** de l'aplicació dels recursos rebuts amb càrrec a les ajudes implica l'obligació de reintegrar les quantitats no justificades.

S'entén per falta de justificació la no realització de l'objecte de la subvenció i la falta de remissió al Servei d'Innovació del compte justificatiu o la remissió incompleta o amb inexactituds.

També es consideren no justificades aquelles partides en què es pose de manifest que els recursos no s'han **aplicat als fins** per als quals s'han entregat o que s'han **incomplert les condicions** establides en estes bases, això és, entre altres, l'incompliment de la justificació en les quanties pressupostades –per les persones o entitats beneficiàries– que han resultat determinants per a la concessió de les ajudes, o l'incompliment del gasto de l'aportació addicional privada indicada en la candidatura –de la persona o entitat beneficiària– o l'absència de motivació justificada dels canvis o eficiències assolits que causen este incompliment.

La falta de col·laboració que impossibilita la comprovació i el control de l'efectiva aplicació de les ajudes dona lloc a reintegrament total de l'aportació rebuda.

En el supòsit d'incompliment parcial i sempre que almenys el compliment s'aproxime de mode significatiu al compliment total i quede acreditada la satisfacció dels compromisos adquirits, es tramita, si és procedent, l'expedient de minoració parcial, que ha de respondre al **principi de proporcionalitat**, amb independència de la pèrdua del dret al cobrament de les quantitats no justificades, de conformitat amb l'article 37. 2 de la Llei general de subvencions.

Així mateix, es considera incompliment parcial la no aportació de les tres ofertes en els casos previstos en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, o l'absència de motivació suficient del compliment d'este precepte, la qual cosa pot suposar la minoració de l'ajuda en la quantia contractada que excedisca del llindar per damunt del qual ja no es considera contracte menor per la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic.

## **DESENA. VALOR AFEGIT PER A LA INNOVACIÓ DE VALÈNCIA**

### **10.1. Col·laboració publicoprivada en la transferència de coneixement**

La participació de l'Ajuntament de València en l'accés al coneixement generat pels projectes d'innovació subvencionats es basa en la perspectiva econòmica que compartir els riscos comporta compartir els beneficis.

En este sentit, tota entitat beneficiària de les subvencions públiques a la innovació de l'Ajuntament de València ha de proposar en el procés de justificació de la subvenció la forma en què l'Ajuntament de València pot ser partícip del coneixement obtingut gràcies al projecte d'innovació subvencionat, ja siga amb accions divulgatives de la innovació obtinguda, amb l'elaboració d'un dictamen sobre l'aplicabilitat de la tecnologia i la innovació desenvolupada als servicis públics o amb el lliurament gratuït d'un nombre d'exemplars del producte o prototip creat per al seu ús per esta administració. Esta proposta serà valorada pel Servici d'Innovació a l'efecte de validar-la o, si és el cas, modificar-la sempre en el marc del que s'establix en esta clàusula.

En tot cas, la modalitat de transferència de coneixement fixada en la justificació de la subvenció ha de respondre al principi de proporcionalitat en atenció als recursos públics que es posaran a disposició de l'entitat beneficiària per al desenvolupament del seu projecte d'innovació.

### **10.2. Clàusules SMART per a una infraestructura pública de dades de València**

Els projectes d'innovació beneficiats amb la subvenció es pot analitzar Servici de Ciutat Intel·ligent i Gestió de Dades de l'Ajuntament de València en funció de la potencialitat de generació de dades, informació i coneixement per a enriquir la infraestructura pública de dades de València. En el cas d'una valoració positiva, se sol·licitarà a la persona o entitat beneficiària la generació i creació dels models de dades i les interfícies necessàries per a la incorporació a la plataforma VLCi de València.

### **10.3. Servici d'assessorament en la justificació**

Per a aquelles persones o empreses beneficiàries que ho sol·liciten, hi ha un servici d'informació pressupostària i d'assessorament en la gestió de les ajudes des de la secció administrativa del Servici d'Innovació, en el qual es dona suport per a la posterior justificació de les despeses generades per la implementació del projecte.

### **10.4. Accés prioritzat al *sandbox* urbà de València i a la Farinera**

Les persones o empreses beneficiàries poden sol·licitar el *sandbox* urbà de València en el cas que el necessiten per a desenvolupar les seues innovacions i hi tindran un accés preferent. Està format per un conjunt d'espais, infraestructures o esdeveniments de la ciutat al servici de l'ecosistema d'innovació en forma de *sandboxes*, en els qual es poden provar els prototips de les innovacions en espais reals i rellevants de funcionament urbà i poder accelerar, així, el desenvolupament innovador dels projectes.

Així mateix, les persones o empreses beneficiàries d'aquesta subvenció podran tenir preferència per a ocupar els espais que en el seu cas s'habiliten en l'edifici municipal "La Farinera", situat al carrer Juan Verdeguer, núm. 32 de València.

## **ONZENA. DRETS I COMPATIBILITAT**

### **11.1. Privacitat i protecció de dades**

L'Ajuntament de València es compromet a complir la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679), i a garantir la seguretat i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què puga tindre accés o de les que siguen sotmeses a tractament com a resultat de les activitats en el marc d'esta convocatòria.

### **11.2. Propietat intel·lectual de les idees i els projectes**

Les persones o entitats sol·licitants que concórreguen a esta convocatòria reconeixen el domini del títol i la legitimació suficient sobre els continguts inclosos en les idees, manifesten que no infringixen cap dret de propietat intel·lectual o qualsevol altre dret de terceres persones a Espanya o a l'estranger sobre els continguts i eximixen l'Ajuntament de València de qualsevol responsabilitat pel que fa a l'ús d'estos continguts.

En tot cas, els participants assumixen sota la seua exclusiva responsabilitat les conseqüències de danys i perjudis que es deriven de l'ús dels continguts inclosos en les seues idees, així com la reproducció, difusió o distribució.

Així doncs, no afecta cap responsabilitat a l'Ajuntament de València en el cas que la idea o projecte que es proposa o qualsevol dels documents presentats vulnere d'alguna manera els drets de terceres persones en matèria de propietat intel·lectual, industrial o de qualsevol índole.

Les persones o entitats sol·licitants, pel fet de participar en este procés i sense cap dret addicional, de manera indefinida, autoritzen l'Ajuntament de València a utilitzar en el material publicitari relacionat amb l'activitat de l'Ajuntament la informació sobre la idea o projecte que se sol·licite expressament per a esta finalitat per qualsevol mitjà admés en dret.

La presentació de la sol·licitud en la convocatòria no suposa, excepte autorització expressa en contra, cap dret a favor de qui la sol·licita a utilitzar qualssevol drets de propietat intel·lectual de l'Ajuntament de València.

### **11.3. Compatibilitat**

Les subvencions regulades en esta convocatòria són compatibles amb qualsevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte subvencionable, percebudes de qualsevol administració o ens privats o públics,



nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS.

El Servei d'Innovació pot posar-se en contacte amb la resta de parts finançadores per a arribar a un acord de cofinançament.

No són compatibles amb qualsevol altra subvenció atorgada en el mateix exercici per l'Ajuntament de València per a la mateixa finalitat o objecte.

## **DOTZENA. RECURSOS**

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria esgoten la via administrativa. En contra, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el BOP davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu, es pot interposar el mateix recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà de produir-se l'acte presumpte, d'acord amb la normativa específica.

Tot això, sense perjudici que en els dos supòsits la persona o entitat pugui interposar directament un recurs contenciós administratiu en la forma, el termini i les condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa davant el Jutjat Contenciós Administratiu.--